



Reservierungsanfrage (min. 20 Tage vor der Tagung bei Warmverpflegung bzw. 14 Tage bei Kaltverpflegung) - Datum der Anfrage: _____

Raum	Größe	Tageslicht	verdunkelbar	Leinwand	Internetzugang*	Bestuhlungsmöglichkeiten / Personenzahl				Raummiete		
						Block	U-Form	Parlament	Stuhlreihen	4 Stunden	8 Stunden	
023 Marie Arning	Konferenzraum	59,81 m ²	x	x	x	x	24	20	24	35	95,00 €	120,00 €
024 Lotte Lemke	Beratungsraum	19,18 m ²	x	x	--	x	8	--	--	9	30,00 €	40,00 €
026 Nomi Rubel	Videokonferenzraum	41,20 m ²	x	x	x	x	14	12	16	25	65,00 €	85,00 €
038 Concordia Hartmann	Konferenzraum	60,97 m ²	x	x	x	x	24	20	28	40	100,00 €	120,00 €
031 Maria Juchacz	Konferenzsaal	205,37 m ²	x	x	x	x	60	50	auf Anfrage		330,00 €	410,00 €

*zubuchbar

am: _____

von (Uhrzeit): _____ bis (Uhrzeit)*: _____

*Bei Veranstaltungen, die über 16:30 Uhr (montags bis donnerstags) bzw. freitags 15:00 Uhr hinaus gehen wird eine Personalkostenpauschale von 17,50 € pro Stunde und Mitarbeiter*in berechnet. Am Wochenende wird eine Personalkostenpauschale von 20,50 € pro Stunde und Mitarbeiter*in für die gesamte Dauer der Veranstaltung berechnet.

Raum (bitte ankreuzen)	gewünschte Bestuhlung					Personenzahl	Technik/Ausstattung	Kosten pro Tag
	Block	U-Form	Parlament	Stuhlreihen	ohne			
<input type="checkbox"/> Marie Arning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/> Internetzugang	10,00 €
<input type="checkbox"/> Lotte Lemke	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/> Beamer	10,00 €
<input type="checkbox"/> Nomi Rubel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/> Flipchart/Anzahl _____	5,00 €
<input type="checkbox"/> Concordia Hartmann	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/> Pinnwand/Anzahl _____	5,00 €
<input type="checkbox"/> Maria Juchacz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/> Medienkoffer	5,00 €
							<input type="checkbox"/> Videowand (Nomi Rubel)*	50,00 €

*nur auf Anfrage



Reservierungsanfrage (min. 20 Tage vor der Tagung bei Warmverpflegung bzw. 14 Tage bei Kaltverpflegung) - Datum der Anfrage: _____

Angebot / Änderungen / Stornierungen

Angebot

Ein individuelles Angebot wird nach Ihrer Anfrage umgehend erstellt und Ihnen zugesandt. Änderungswünsche sollten kurzfristig geklärt werden. Das Angebot ist bis 10 Tage vor der Veranstaltung gültig. Sollten Sie dieses bis dahin nicht annehmen, verfällt das Angebot.

Änderung der Personenzahl:

Bei Warmverpflegung ist eine Änderung der Personenzahl bis 10 Tage, bei Kaltverpflegung bis 4 Tage vor der Veranstaltung möglich. Bei allen Veränderungen, die danach eingehen, ist Curatio berechtigt, die Verpflegung für die vorher vereinbarte Personenzahl voll zu berechnen. Tagungspauschalen und Getränke sind hiervon ausgenommen.

Änderungen sind an die E-Mail-Adresse empfang@awo-sachsenanhalt.de zu senden. Sie gelten dann als verbindlich, wenn eine beiderseitige Bestätigung erfolgt ist. Alle Änderungen, die auf anderem Weg oder an eine andere Adresse eingehen, sind unwirksam.

Stornierung:

Bei Stornierung der gesamten oder einem Teil der Veranstaltung sind die Verpflegungskosten für die gebuchte Personenzahl wie folgt fällig:

- zwischen 7 Tage und 2 Tage vor der Veranstaltung: 50%
- 1 Tag vor der Veranstaltung: 90%
- am Tag der Veranstaltung: 100%

Stornierungen sind an die E-Mail-Adresse empfang@awo-sachsenanhalt.de zu senden. Alle Stornierungen, die auf anderem Weg oder an eine andere Adresse eingehen, sind unwirksam.



Reservierungsanfrage (min. 20 Tage vor der Tagung bei Warmverpflegung bzw. 14 Tage bei Kaltverpflegung) - Datum der Anfrage: _____

Verpflegungswünsche (bitte ankreuzen)

	Preis pro Person	Anzahl Personen
<input type="checkbox"/> keine Verpflegung	--	_____
<input type="checkbox"/> <u>Tagungspauschale Basic:</u> Kaffee und Tee unlimitiert; 3 Tagungsgetränke pro Person*: Wasser still/spritzig, Apfelsaft, Orangensaft; Gebäck (3 a,a1,a3,c,g,h,h1)	5,00 €	_____
<input type="checkbox"/> <u>Tagungspauschale Fitness:</u> Kaffee und Tee unlimitiert; 3 Tagungsgetränke pro Person*: Wasser still/spritzig, Apfelsaft, Orangensaft; Obst, Gemüsesticks mit Dipp (g)	5,50 €	_____
<input type="checkbox"/> <u>Tagungspauschale Basic Fitness:</u> Kaffee und Tee unlimitiert; 3 Tagungsgetränke pro Person*: Wasser still/spritzig, Apfelsaft, Orangensaft; Gebäck (3 a,a1,a3,c,g,h,h1), Obst, Gemüsesticks mit Dipp (g)	6,50 €	_____
<input type="checkbox"/> <u>Kaffeepause nachmittags:</u> Kaffee, Tee, Kuchen (3 a,a1,a3,c,g,h,h1)	3,50 €	_____

*Weitere Getränke werden nach Verbrauch berechnet.

Mittagsversorgung (bitte ankreuzen)

Kaltverpflegung:

<input type="checkbox"/> Halbe Brötchen (2 Stück pro Person), belegt mit Landschinken, Bauernsalami, Schnittkäse (1,2,3,5,8,9 a,a1,a2,a3,f,g,h6,j,l)	2,40 €	_____
<input type="checkbox"/> Halbe Brötchen (2 Stück pro Person), belegt mit Lachs (3,5 a,a1,a2,a3,d,f,g,l)	3,20 €	_____
<input type="checkbox"/> Canapees (1 Stück pro Person), belegt mit Landschinken, Bauernsalami, Schnittkäse (1,2,3,5,8,9 a,a1,a2,a3,f,g,h6,j,l)	1,80 €	_____
<input type="checkbox"/> Canapees (1 Stück pro Person), belegt mit Lachs (3,5 a,a1,a2,a3,d,f,g,l)	2,40 €	_____
<input type="checkbox"/> Bunter gemischter Salat – Schale (1,3,5 j,l)	1,20 €	_____
<input type="checkbox"/> Hausgemachter Nudelsalat mit Rucola, getrockneten Tomaten und Feta – Schale (2,3,5,6 a,a1,c,g,l)	1,80 €	_____



Reservierungsanfrage (min. 20 Tage vor der Tagung bei Warmverpflegung bzw. 14 Tage bei Kaltverpflegung) - Datum der Anfrage: _____

Verpflegungswünsche (bitte ankreuzen) - Bitte wählen Sie aus jeder Kategorie max. 1 Gericht aus:

Preis pro Person

Anzahl Personen

Suppen:

- | | | | |
|--------------------------|--|--------|-------|
| <input type="checkbox"/> | Kartoffelsuppe, vegetarisch – wahlweise <input type="checkbox"/> mit Bockwurstscheiben (+ 0,50 €) (2,3 g,i,j) | 3,00 € | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Tomaten-Mozzarella-Suppe, vegetarisch – wahlweise <input type="checkbox"/> mit Fleischklößchen (+ 0,50 €) (a,a1,c,g) | 3,00 € | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Kürbis-Kokos-Suppe mit Quinoa nach "Thai Art", vegetarisch (a,a1,f,g,i) | 3,00 € | _____ |

Fleischgerichte:

- | | | | |
|--------------------------|---|--------|-------|
| <input type="checkbox"/> | Rinderroulade in herzhafter Soße mit Apfelrotkohl und Salzkartoffeln (2 a,a1,i,j) | 5,50 € | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Sahnegeschnetzeltes vom Schwein mit Champignonköpfen und Spätzle (a,a1,c,g,i) | 5,50 € | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Hähnchenfilet "Gärtnerin Art" mit Fingermöhren, grünen Bohnen, Brokkoli und Reis (a,a1,g,i) | 5,50 € | _____ |

Fischgerichte:

- | | | | |
|--------------------------|---|--------|-------|
| <input type="checkbox"/> | Alaska-Seelachs in Zitronen-Kräuter-Soße und Reis (a,a1,d,g,i) | 5,50 € | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Seelachsfilet in Tomaten-Balsamico-Soße mit mediterranem Gemüse und Hörnchennudeln (a,a1,d) | 5,50 € | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Fischpfanne - Alaska-Seelachs und Pennenudeln in Soße mit Möhren und Brokkoli (a,a1,d,g,i) | 5,50 € | _____ |

Vegetarische Gerichte:

- | | | | |
|--------------------------|---|--------|-------|
| <input type="checkbox"/> | Gemüsepfanne "Provençal" mit kleinen Kartoffeln mit Schale und Weißkäse (g) | 3,90 € | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Canneloni mit Spinat-Ricotta-Füllung in feiner Rucola-Sahne-Soße, mit Käse-Sesam-Kruste überbacken (a,a1,c,g,i,k) | 3,90 € | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Veggie-Currywurst aus Soja und Weizen in Tomaten-Curry-Soße mit halben Backkartoffeln (a,a1,c,e,f,j) | 3,90 € | _____ |



Reservierungsanfrage (min. 20 Tage vor der Tagung bei Warmverpflegung bzw. 14 Tage bei Kaltverpflegung) - Datum der Anfrage: _____

Verpflegungswünsche (bitte ankreuzen)

Preis pro Person

Anzahl Personen

Dessert:

- | | | | |
|--------------------------|--|-------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | Verschiedene Desserts im Glas zur Wahl (a,a1,a3,c,g,h,h2) | 1,50 € | _____ |
| <input type="checkbox"/> | Sonstige Wünsche (bitte auf einem separaten Blatt vermerken) | auf Anfrage | |

Alle Preise sind Bruttopreise inkl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Angaben zu den Speisen ohne Gewähr. Wir weisen darauf hin, dass die Inhaltsstoffe (Allergene und Zusatzstoffe) der Speisen endgültig am Ort der Speisenausgabe gekennzeichnet sind bzw. erfragt werden können.

Ihre Daten

Firma _____

Anschrift _____

Ansprechpartner/in _____

E-Mail-Adresse _____

Telefonnummer _____



Landesverband
Sachsen-Anhalt e.V.

Konferenzräume beim AWO Landesverband Sachsen-Anhalt e. V.

Seepark 7 – 39116 Magdeburg – Telefon: 0391 99977-600



Reservierungsanfrage (min. 20 Tage vor der Tagung bei Warmverpflegung bzw. 14 Tage bei Kaltverpflegung) - Datum der Anfrage: _____

Nachricht

Datum / Unterschrift*

*Mit Ihrer Unterschrift erklären Sie sich mit den Änderungs- und Stornierungsbedingungen einverstanden.

Schicken Sie das ausgefüllte Formular bitte als PDF-Dokument per E-Mail an: empfang@awo-sachsenanhalt.de

Gern unterbreiten wir Ihnen ein passendes Tagungsangebot. Wir freuen uns auf Sie!